



YAYASAN PONDOK PESANTREN AR-ROUDLOH BERBAUR MADRASAH TSANAWIYAH ABU AMR

AHU-0012195.AH.01.04.2016 | NSM 121235140154 | NPSN 69853452 | Terakreditasi
Jalan Gus Dur No. 9 RT. 007 RW. 004 Tambakrejo Pasrepan Pasuruan Jawa Timur Indonesia 67175
www.mtsabuamr.com mtsabuamr99@gmail.com 0857-8585-1007 | 0857-9083-4931
mts_abu_amr_berbaur

TATA TERTIB SISWA

PASAL I

BAB

KEWAJIBAN-KEWAJIBAN

1. Belajar Otodidak

- 1.1. Belajar, berlatih, dan mengembangkan diri setiap waktu.
- 1.2. Membudayakan tradisi-tradisi intelektual (berpikir, membaca, menulis, dll) di mana dan kapanpun saja
- 1.3. Mengasah keterampilan-keterampilan individu ke tingkat yang paling maksimal setiap saat.
- 1.4. Belajar dengan cara-cara yang benar dan proporsional.
- 1.5. Istiqamah dan sungguh-sungguh dalam belajar.
- 1.6. Memilih teman, tempat dan waktu belajar yang baik dan kondusif.
- 1.7. Memiliki satu atau beberapa kelebihan yang menonjol dalam bidang keilmuan dan keterampilan lainnya.

2. Belajar Klasikal

- 2.1. Mempersiapkan segala persiapan Madrasah pada malam harinya.
- 2.2. Memakai seragam Madrasah yang resmi, lengkap dan rapi.
- 2.3. Berangkat ke Madrasah tepat pada waktunya.
- 2.4. Membiasakan diri masuk kelas dengan salam.
- 2.5. Duduk di tempat yang telah ditentukan dengan rapi dan tertib.
- 2.6. Berdoa sebelum dan sesudah belajar.
- 2.7. Memiliki buku-buku wajib dan buku kerja.
- 2.8. Menjaga kebersihan ruangan kelas dan sekitarnya.
- 2.9. Menciptakan suasana belajar yang kondusif.
- 2.10. Menelaah kembali materi yang telah diajarkan di kelas.

3. Disiplin Waktu

- 3.1. Menerapkan falsafah "**On Time/Tepat Waktu**" dalam melakukan kegiatan apapun.
- 3.2. Menerapkan falsafah "**Tekun/Aktif/Selalu Hadir**" dalam kegiatan yang harus diikuti.
- 3.3. Mengatur dan menggunakan waktu seefesien mungkin untuk hal-hal yang bermanfaat.
- 3.4. Membudayakan "**Jalan Cepat**" dalam setiap mengikuti kegiatan.

4. Disiplin Keuangan

- 4.1. Menggunakan uang sesuai kebutuhan secara hemat.
- 4.2. Mendahulukan pembayaran yang bersifat wajib.
- 4.3. Melapor kepada pihak-pihak yang berkompeten (Ketua Kelas/Wali Kelas/KeSiswaan/Kepala Madrasah) apabila kehilangan uang sekecil apapun.
- 4.4. Melapor kepada petugas atau pihak-pihak terkait apabila belum bisa membayar wajib tepat pada waktunya.

5. Disiplin Hak Milik Pribadi

- 5.1. Menjaga dan memelihara hak milik pribadi secara benar.
- 5.2. Memberi nama atau nomor pada setiap hak milik pribadi.
- 5.3. Menggunakan pakaian dan alat yang sederhana dan tidak berlebihan.
- 5.4. Menyimpan barang-barang yang berharga dalam kotak yang tertutup.
- 5.5. Melapor apabila kehilangan barang-barang sekecil apapun, kepada pihak-pihak yang berkompeten.



YAYASAN PONDOK PESANTREN AR-ROUDLOH BERBAUR MADRASAH TSANAWIYAH ABU AMR

AHU-0012195.AH.01.04.2016 | NSM 121235140154 | NPSN 69853452 | Terakreditasi
Jalan Gus Dur No. 9 RT. 007 RW. 004 Tambakrejo Pasrepan Pasuruan Jawa Timur Indonesia 67175
www.mtsabuamr.com mtsabuamr99@gmail.com 0857-8585-1007 | 0857-9083-4931
mts_abu_amr_berbaur

6. Mu'amalah Ma'an Nas wal Biah (Program Anti Bullying/ Perundungan)

- 6.1. Bersikap dan bertindak sopan kepada yang lebih tua dan menyayangi, membimbing serta menjaga yang lebih muda.
- 6.2. Berbicara dengan sopan dan lemah lembut kepada guru, teman, dan adik kelas.
- 6.3. Mengucapkan salam ketika bertemu dengan yang lain.
- 6.4. Membudayakan "a-Tawashi alal birri wat-taqwa"
- 6.5. Menghormati dan santun terhadap tamu yang datang ke Madrasah

PASAL II

BAB

ANJURAN-ANJURAN

1. Belajar Otodidak

- 1.1. Bertanya dan berkonsultasi kepada Guru-Guru yang yang berpengalaman sesuai bidangnya.
- 1.2. Membeli buku-buku bacaan yang bermanfaat
- 1.3. Aktif mengikuti kegiatan-kegiatan keilmuan.
- 1.4. Memperbanyak latihan; diskusi; tanya jawab sesama teman.
- 1.5. Memiliki buku-buku referensi.
- 1.6. Mengunjungi perpustakaan ketika waktu-waktu kosong.
- 1.7. Mensucikan badan/berwudlu' sebelum belajar.

2. Belajar Klasikal

- 2.1. Memiliki buku referensi.
- 2.2. Menumbuhkan keaktifan belajar dalam kelas.
- 2.3. Membudayakan tradisi-tradisi intelektual di dalam kelas.
- 2.4. Datang lebih awal ke kelas.
- 2.5. Membawa buku-buku bacaan tambahan yang berguna ke kelas.
- 2.6. Mensucikan badan/berwudlu' sebelum belajar.

3. Disiplin Waktu

- 3.1. Memakai jam tangan di mana dan kapanpun berada.
- 3.2. Membuat kalender kerja pribadi harian.

4. Disiplin Keuangan

- 4.1. Menabung/menyimpan uang di kas kelas atau wali kelas
- 4.2. Melunasi pembayaran untuk 2-6 bulan, jika memungkinkan.

5. Disiplin Hak Milik Pribadi

- 5.1. Melengkapi semua perlengkapan wajib yang harus dimiliki secara bertahap.
- 5.2. Memeriksa dan mendata hak milik pribadi secara berkala.
- 5.3. Mencatat barang yang dipinjamkan.

6. Mu'amalah Ma'an Nas wal Biah (Program Anti Bullying/ Perundungan)

- 6.1. Menjaga perasaan orang lain dalam bersikap dan berbicara
- 6.2. Membiasakan komunikasi yang baik antar sesama dimanapun dan kapanpun
- 6.3. Tidak melakukan kekerasan dalam bentuk fisik, perkataan, sikap kepada semua warga madrasah dimanapun dan kapanpun



YAYASAN PONDOK PESANTREN AR-ROUDLOH BERBAUR MADRASAH TSANAWIYAH ABU AMR

AHU-0012195.AH.01.04.2016 | NSM 121235140154 | NPSN 69853452 | Terakreditasi
Jalan Gus Dur No. 9 RT. 007 RW. 004 Tambakrejo Pasrepan Pasuruan Jawa Timur Indonesia 67175
www.mtsabuamr.com mtsabuamr99@gmail.com 0857-8585-1007 | 0857-9083-4931
mts_abu_amr_berbaur

PASAL III BAB LARANGAN-LARANGAN

1. Belajar Otodidak

- 1.1. Mengganggu teman dan Siswa lainnya yang taat belajar.
- 1.2. Puas dengan prestasi yang dicapai.
- 1.3. Putus asa jika mendapatkan kesulitan dalam belajar.
- 1.4. Menggunakan waktu luang dengan kegiatan yang tidak bermanfaat.
- 1.5. Belajar sambil makan-makan, dan tidur-tiduran.

2. Belajar Klasikal

- 2.1. Ngantuk saat pelajaran berlangsung.
- 2.2. Duduk di kursi Guru dan di atas meja belajar.
- 2.3. Keluar kelas tanpa izin Guru saat pelajaran berlangsung. (*Ingat, ketua kelas tidak berhak memberikan izin kepada anggotanya.*)
- 2.4. Datang terlambat tanpa alasan yang jelas
- 2.5. Membuat kegaduhan di dalam dan lingkungan kelas.
- 2.6. Tidak masuk kelas tanpa surat izin.

3. Disiplin Waktu

- 3.1. Terlambat dalam masuk kelas.
- 3.2. Berleha-leha memanfaatkan waktu yang ada.
- 3.3. Menggunakan waktu untuk sesuatu yang tidak bermanfaat.
- 3.4. Menghayal dan melamun tanpa tujuan yang pasti.

4. Disiplin Keuangan

- 4.1. Membawa uang jajan lebih dari Rp. 10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah) dalam satu hari.
- 4.2. Membelanjakan uang dengan boros.

5. Disiplin Hak Milik Pribadi

- 5.1. Berlebih-lebihan dalam memiliki atau membawa perlengkapan sehari-hari.
- 5.2. Meminta sesuatu kepada orang tua atau wali dengan cara menekan atau memaksa dan tanpa maklumat/pengumuman dari Madrasah.
- 5.3. Meletakkan barang-barang berharga sembarangan.
- 5.4. Membiarkan hak milik pribadi tertinggal di manapun
- 5.5. Menjual hak milik pribadi dalam bentuk apapun.
- 5.6. Menitipkan barang-barang berharga kepada pihak-pihak yang tidak ditunjuk
- 5.7. Memiliki atau menyimpan barang-barang yang dilarang di Madrasah: Smartphone/HP, segala jenis senjata, benda yang menjurus kepada kebodohan, Rokok dan barang yang mengandung zat adiktif lainnya; Narkoba; bacaan-bacaan/foto/gambar tidak sesuai dengan aturan dan adat istiadat serta ideologi Madrasah (*Pornografi, Kekerasan, Penyimpangan Moral, Ajaran selain Ahlussunnah wal Jama'ah An Nahdliyyah*)
- 5.8. Memaksa dengan kekerasan atau ancaman kekerasan kepada sesama/ Guru/ Orang Lain untuk memberikan barang sesuatu untuk dimiliki atau digunakan
- 5.9. Mengambil barang milik sesama/ Guru/ Orang lain untuk digunakan dimiliki atau digunakan.

6. Mu'amalah Ma'an Nas wal Biah (Program Anti Bullying/ Perundungan)

- 6.1. Menghina/ mempermainkan dan mengolok-olok sesama yang taat dan atau memiliki kekurangan



YAYASAN PONDOK PESANTREN AR-ROUDLOH BERBAUR MADRASAH TSANAWIYAH ABU AMR

AHU-0012195.AH.01.04.2016 | NSM 121235140154 | NPSN 69853452 | Terakreditasi
Jalan Gus Dur No. 9 RT. 007 RW. 004 Tambakrejo Pasrepan Pasuruan Jawa Timur Indonesia 67175
www.mtsabuamr.com mtsabuamr99@gmail.com 0857-8585-1007 | 0857-9083-4931
mts_abu_amr_berbaur

- 6.2. Bergurau melebihi batas-batas kewajaran dan membuat kegaduhan serta bertindak sembrono kepada sesama dimanapun dan kapanpun
- 6.3. Menyampaikan hal-hal yang tidak benar tentang sesama dan Madrasah
- 6.4. Menentang Guru/ Sesama dalam melaksanakan disiplin Madrasah

PASAL IV

BAB

TIME TABLE DAN LIBUR

1. Kedatangan

- 1.1. Siswa harus hadir di Madrasah paling lambat pukul 06.55 WIB atau selambat-lambatnya saat Sholat Duha dimulai.
- 1.2. Siswa harus memasuki kelas pada Jam Ke-5 pada Pukul 09.30 WIB atau selambat-lambatnya sebelum Guru memasuki kelas.

2. Kepulangan

- 2.1. Siswa baru boleh pulang pada pukul 11.30 WIB.
- 2.2. Siswa diperbolehkan pulang awal jika ada pengumuman dari Kantor Madrasah
- 2.3. Siswa diperbolehkan pulang awal jika terjadi musibah dan sudah mendapatkan izin dari Kantor atau Guru Piket.
- 2.4. Siswa diperbolehkan pulang awal jika mengalami sakit yang tidak bisa ditahan dan sudah mendapat izin dari Kantor atau Guru Piket.
- 2.5. Apabila Siswa ketahuan pulang atau meninggalkan kelas tanpa izin maka akan dianggap Alpha pada jam tersebut.

3. Libur

- 3.1. Siswa diperbolehkan untuk berlibur pada tanggal-tanggal yang ditentukan oleh Madrasah seperti: Hari Libur Islam; Hari Libur Nasional (Kemerdekaan dan Lahir PANCASILA); Hari Libur Lembaga (Haul dan Maulid Senin Pertama)
- 3.2. Siswa diperbolehkan untuk berlibur setelah mendapatkan pengumuman dari Kantor Madrasah

PASAL V

BAB

SERAGAM DAN KERAPIHAN

1. Seragam

- 1.1. Seragam yang berlaku di Madrasah adalah baju kemeja lengan panjang, dasi, celana formal (bukan komprang, street dsb), sabuk dan songkok nasional hitam untuk laki-laki dan baju kemeja lengan panjang, dasi, rok, sabuk dan kerudung untuk perempuan.
- 1.2. Warna seragam adalah Putih-Biru Donker (dipakai pada hari Senin, Selasa dan Rabu) dan Coklat Muda dan Tua (dipakai pada hari Kamis, Jum'at dan Sabtu)
- 1.3. Seragam untuk olah raga adalah sesuai dengan jatah yang diberikan oleh Kantor Madrasah setiap tahunnya.
- 1.4. Sepatu boleh menyesuaikan keadaan dan kemampuan, tidak diwajibkan warna dan model tertentu.
- 1.5. Kaos kaki boleh menyesuaikan keadaan dan kemampuan, tidak diwajibkan warna dan model tertentu.



YAYASAN PONDOK PESANTREN AR-ROUDLOH BERBAUR MADRASAH TSANAWIYAH ABU AMR

AHU-0012195.AH.01.04.2016 | NSM 121235140154 | NPSN 69853452 | Terakreditasi

Jalan Gus Dur No. 9 RT. 007 RW. 004 Tambakrejo Pasrepan Pasuruan Jawa Timur Indonesia 67175

www.mtsabuamr.com  mtsabuamr99@gmail.com  0857-8585-1007 | 0857-9083-4931 

mts_abu_amr_berbaur    

2. Kerapihan

- 2.1. Siswa wajib menggunakan seragam dengan resmi, rapi dan lengkap.
- 2.2. Kemeja dimasukkan ke celana untuk laki-laki dan Kemeja diluar rok untuk perempuan.
- 2.3. Dasi diikatkan sesuai petunjuk dan dipakai selama berada di Madrasah.
- 2.4. Bet untuk seragam Putih-Biru setidaknya-tidaknya dilengkapi dengan Alamat Kelas di lengan kanan, Logo Madrasah di saku kiri, apabila mempunyai bet nama sendiri boleh dipasang sejajar di atas saku kanan.
- 2.5. Bet untuk seragam Coklat-Coklat Tua setidaknya-tidaknya dilengkapi dengan tanda Pandu Dunia; Tanda Lokasi Kwarcab; Pita Gudep; Provinsi; Gerakan Pramuka.
- 2.6. Seragam Olahraga dipakai dengan celana sesuai hari pelaksanaan olahraga.



YAYASAN PONDOK PESANTREN AR-ROUDLOH BERBAUR
MADRASAH TSANAWIYAH ABU AMR

AHU-0012195.AH.01.04.2016 | NSM 121235140154 | NPSN 69853452 | Terakreditasi
Jalan Gus Dur No. 9 RT. 007 RW. 004 Tambakrejo Pasrepan Pasuruan Jawa Timur Indonesia 67175
www.mtsabuamr.com mtsabuamr99@gmail.com 0857-8585-1007 | 0857-9083-4931
mts_abu_amr_berbaur

PASAL VI
BAB
SANKSI DAN PENGHARGAAN

1. BOBOT PELANGGARAN

No.	Jenis Pelanggaran	Klasifikasi	Poin
Kategori: RINGAN			
1	Belajar Otodidak	Mengganggu teman; Malas-malasan; Membuang-buang waktu;	2
2	Belajar Klasikal	Didalam kelas dan atau Saat KBM: Tidur; Menduduki kursi Guru dan meja belajar; Keluar kelas tanpa izin; Terlambat memasuki kelas; Membuat kegaduhan; Tidak Melaksanakan Kewajiban Kelas (Piket Kelas/ Halaman/ Kas/ Tugas)	3
3	Disiplin Waktu	Datang terlambat ke madrasah; Membuang waktu yang bermanfaat; Datang terlambat ke Madrasah; Datang terlambat ke kelas di jam pertama atau ke-5 (Setelah istirahat)	3
4	Disiplin Keuangan	Membelanjakan uang dengan boros	3
5	Disiplin Hak Milik Pribadi	Berlebihan membawa perlengkapan sekolah; Meminta sesuatu kepada orang tua tanpa maklumat/ pengumuman dari Madrasah; Menelantarkan barang pribadi; Menitipkan barang kepada sesama;	5
6	Mu'amalah Ma'a Nas wal Biah	Menghina sesama; Bergurau melebihi batas kewajaran; Merusak Lingkungan/ Sarana	8
8	Seragam dan Kerapihan	Tidak memakai seragam sesuai ketentuan; Tidak melengkapi atribut; Tidak memakai sepatu dan kelengkapannya; Tidak menjaga kerapihan;	3
Kategori: SEDANG			
1	Belajar Otodidak	Pelanggaran ringan yang dilakukan kembali	6
2	Belajar Klasikal		6
3	Disiplin Waktu		10
4	Disiplin Keuangan		6
5	Disiplin Hak Milik Pribadi		10
6	Mu'amalah Ma'a Nas wal Biah		16
8	Seragam dan Kerapihan		6
Kategori: BERAT			
1	Belajar Otodidak	Pelanggaran ringan yang dilakukan berulang kali	18
2	Belajar Klasikal		18
3	Disiplin Waktu		30
4	Disiplin Keuangan		18
5	Disiplin Hak Milik Pribadi	Pelanggaran ringan yang dilakukan berulang kali dan; Membawa barang terlarang oleh Kantor Madrasah; Mencuri; Memalak; Merokok; Narkoba	50
6	Mu'amalah Ma'a Nas wal Biah	Pelanggaran ringan yang dilakukan berulang kali dan: Menentang Guru/ sesama dalam melaksanakan disiplin; Menyampaikan hal-hal yang tidak benar (Fitnah) tentang Madrasah; Melakukan bullying/ perundungan/ kekerasan fisik dan verbal yang terbukti merugikan orang lain dan atau Madrasah	50
8	Seragam dan Kerapihan		18

2. TAHAPAN SANKSI (AKUMULASI POIN)



YAYASAN PONDOK PESANTREN AR-ROUDLOH BERBAUR
MADRASAH TSANAWIYAH ABU AMR

AHU-0012195.AH.01.04.2016 | NSM 121235140154 | NPSN 69853452 | Terakreditasi
Jalan Gus Dur No. 9 RT. 007 RW. 004 Tambakrejo Pasrepan Pasuruan Jawa Timur Indonesia 67175
www.mtsabuamr.com mtsabuamr99@gmail.com 0857-8585-1007 | 0857-9083-4931
mts_abu_amr_berbaur

Jumlah Poin	Kategori Sanksi	Tindakan
10 - 15	Teguran Lisan	Entri data pelanggaran DIGIMASAA + Teguran
16 - 30	Nota Peringatan 1	Entri data pelanggaran DIGIMASAA + Kerja Sosial (2JP)
31 - 45	Nota Peringatan 2	Entri data pelanggaran DIGIMASAA + Kerja Sosial (4JP) + Amaliyah Literasi
45 - 60	Pemanggilan Orang Tua 1	Entri data pelanggaran DIGIMASAA + Kerja Sosial (4JP) + Amaliyah Literasi + Pemanggilan Orang Tua (Surat Perjanjian Pertama)
61 - 75	Pemanggilan Orang Tua 2	Entri data pelanggaran DIGIMASAA + Kerja Sosial (4JP) + Amaliyah Literasi + Pemanggilan Orang Tua (Surat Perjanjian Terakhir)
76 – 99	Skorsing	Entri data pelanggaran DIGIMASAA + Pemanggilan Orang Tua + Skorsing
100	Drop Out	Surat Pemberhentian

Keterangan:

- Kerja Sosial : Mencabut rumput/ membersihkan kamar mandi/ membersihkan halaman/ dll
- Amaliyah Literasi : Menulis/ membuat karya seni/ dll (Kuantitas banyak dan berbasis waktu)
- Surat Perjanjian Pertama : Ditanda tangan i guru-guru Pejabat Madrasah
- Surat Perjanjian Terakhir : Ditanda-tangani semua guru Madrasah

3. PENGURANGAN DAN PEMUTIHAN (AKUMULASI POIN)

Jumlah Poin	Penghargaan	Keterangan
Min 20	Berprestasi Akademik/ non Akademik	Juara lomba; Juara kelas;
Min 10	Menjadi teladan kedisiplinan selama 1 Bulan non stop	Datang awal jam 6.30, Membersihkan halaman madrasah, Kerja Sosial (dibuktikan dengan laporan)
Min 5	Menyumbang buku untuk perpustakaan	Sesuai ketentuan
Pemutihan	Pemutihan dilakukan sesuai arahan oleh Kepala dengan persetujuan Koordinator dan Ketua Tim Penjaminan Mutu Madrasah	

Pasuruan, 16 Juli 2025

Kepala Madrasah,

UMI SYARIFAH, S.Pd.I.